



MEMORIA FINAL DE SERVICIO SOCIAL (Propuesta)



Los *elementos básicos* que se sugieren para el informe final de Servicio Social son los siguientes:

DE FONDO

1. Introducción.

Misma que debe considerar:

- Breve descripción de la institución, programa o proyecto.
- Descripción de situación previa.
- Nombre del programa o proyecto en el que se participó y alcance del trabajo realizado.

2. Objetivo general y específico.

- Relacionado con el programa o proyecto de participación (redactado de forma clara y concisa).
- Escribir las metas establecidas (En su caso).

3. Cronograma de actividades.

- Se incluirá el cronograma original de actividades (planteado al inicio). Describir si se cumplió o no y explicar las razones y factores que impidieron o favorecieron dicho cumplimiento.

4. Descripción general del trabajo realizado.

- Las actividades realizadas: mas allá de enlistar lo que se hizo en la institución o programa, es muy importante describir la relación de las actividades al logro del objetivo y metas, la contribución de las actividades a la mejora de situaciones concretas del programa o institución, la vinculación de las actividades con las necesidades y problemas sociales, la relación de las actividades realizadas con el perfil profesional de la licenciatura, el impacto del programa de servicio social (ámbito educativo, deportivo, familiar, cultural, ambiental; investigación, asistencia social, difusión de la cultura, sector productivo, desarrollo tecnológico, económico y social). Es fundamental diferenciar el trabajo realizado por el estudiante del trabajo realizado por otros miembros del grupo de trabajo.

5. Conclusiones.

Misma que considere:

- Experiencias significativas y aprendizajes construidos.
- Exposición de las problemáticas detectadas en la institución o programa, así como de las estrategias o métodos empleados para resolverlas o contribuir a su solución.
- Retos y expectativas del proyecto (o institución) en el que se participó.
- Toma de conciencia respecto a las debilidades, fortalezas, así como áreas de oportunidad, del estudiante (En general como proceso de formación individual, pero también, en lo particular en relación a su proceso de formación profesional, académica).
- Recomendaciones a la institución, programa o proyecto en el que se participó.

6. Anexos.

- Fotografías, escritos, dibujos, en general todo aquello que se considere evidencia importante para incluir.

DE FORMA

- Formato de hoja tamaño carta, renglón a espacio de 1.5 líneas. La extensión máxima será de 30 cuartillas y la mínima será de 10 con todas las partes. La portada debe incluir los siguientes elementos:
 - a) Encabezado: Universidad Autónoma de Nayarit, Área de Ciencias Sociales y Humanidades, Programa Académico; escudo de la UAN a la izquierda y escudo del CUCSyH a la derecha.
 - b) Título "Informe de Servicio Social"
 - c) Nombre del programa o institución donde se realizó el Servicio Social.
 - d) Nombre del estudiante y programa académico.