



## GUIA PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE SOLICITUD DE REGISTRO DE PROGRAMAS DE SERVICIO SOCIAL



### INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

**Nombre de la Institución u organismo social:** Nombre de la institución o dependencia responsable del programa de servicio social.

**Dependencia ejecutora:** Coordinación, departamento o instancia de la institución que llevará a cabo el programa y es responsable del mismo.

**Área de asignación:** Lugar donde se determinarán las actividades a desarrollar en el programa.

### INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES

**Titular de la Institución:** Persona de mayor rango en la dependencia o institución.

**Responsable directo del programa y prestadores de servicio social:** Persona responsable del prestador, misma que lo apoyará y orientará durante el desarrollo de las actividades asignadas.

### INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

**Nombre:** Denominación del programa de servicio social en que participará el prestador.

**Objetivo (s):** Los planteados en el programa de servicio social.

**Metas o productos finales:** Fines o logros que se pretenden alcanzar con cada una o el total de las acciones del programa (se especifican de manera cuantitativa, medible).

**Institución que financia el programa:** Institución que aporta los recursos para la ejecución del programa.

**Aliados estratégicos para el desarrollo del programa:** Instancias gubernamentales y sectores que promueven y participan en la ejecución del programa.

**Acciones prioritarias (problemas por atender):** Ámbitos o áreas sociales específicas a las cuales se enfoca la atención del programa de servicio social.

### UBICACIÓN DEL PRESTADOR

**Características requeridas para el prestador:** Rasgos generales personales y profesionales que se requieren del prestador de servicio social para su óptimo desempeño en el programa.

### ACTIVIDADES POR PERFIL PROFESIONAL SOLICITADO

**Programas solicitados:** Programas académicos (licenciaturas) que la institución solicita a la universidad para el logro de sus objetivos y metas.

**Numero de prestadores por programa:** Cantidad de estudiantes solicitados por perfil profesional.

**Actividades a realizar por perfil profesional:** Actividades que realizará el prestador, como parte del programa de servicio social en que participa.

### **TIPO DE PROGRAMA:**

**Unidisciplinario.-** Programa diseñado con objetivos y actividades por disciplina y especialidad.

**Multidisciplinario.-** Programa diseñado específicamente para que participen prestadores de diferentes disciplinas para el logro de un mismo objetivo.

**Interdisciplinario.-** Programa diseñado para que participen prestadores de disciplinas a fines para el logro de un objetivo común.