



GUIA PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMA O PROYECTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES



(Se sugiere una breve explicación de algunos campos del formato institucional para el registro de programa o proyecto de Prácticas Profesionales. El resto de ellos, no se consideran confusos para contestar).

DATOS DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA

Nombre del solicitante: Persona responsable de la institución o programa, y quién solicita a los practicantes profesionales.

Responsable en la Empresa o Institución del Practicante: Persona directamente responsable del practicante profesional dentro de la institución, programa o proyecto.

OBJETIVO (S) Y META (S) DEL PROGRAMA O PROYECTO

Se escribirá el objetivo del programa o proyecto de prácticas profesionales, y en su caso, las metas establecidas.

ACTIVIDADES A REALIZAR POR LOS PRACTICANTES POR PROGRAMA ACADÉMICO

En la *columna izquierda* se escribirá el nombre de los Programas Académicos de los cuales se solicitan prestadores. Por su parte, en la *columna derecha* se escribirán las actividades que de acuerdo al perfil de cada programa académico desarrollarán los estudiantes.

NOTA: Si la institución, programa o proyecto no cuenta con sello, se deberá anexar al formato copia de registro fiscal u otro registro oficial con que se cuente.